

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Сипавский детский сад»

Протокол № 2  
от 30.08.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Сипавский детский сад»

2016г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сипавский детский сад» (далее Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», другими нормативными актами об образовании, Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Детского сада.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о педагогическом совете, утвержденном приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.3. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Детского сада.

2.4. Решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.5. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3. 1. Компетенция педагогического совета Детского сада

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- разрабатывает и принимает образовательную программу Детского сада и рабочие программы педагогов;

- обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, и решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- разрабатывает и утверждает календарный учебный график Детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности Детского сада;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;

- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;

- осуществляет внутренний мониторинг качества образования в Детском саду;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о реализации образовательной программы в Детском саду;

- рассматривает отчет о самообследовании Детского сада;

- организует изучение нормативно-правовых документов в области образования;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности.

## **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет в лице его председателя наделен полномочием выступать от имени Детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Детского сада всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. В педагогический совет входят заведующий и все штатные педагогические работники.

5.2. На заседание педагогического совета Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников Детского сада. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и отчитывается на очередном педагогическом совете об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего совета.

5.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания педагогического совета правомочно, если на них присутствует более половины членов совета.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения, принятые педагогическим советом в пределах компетенции Детского сада и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками детского сада.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - общим собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, родительского комитета;

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Детского сада и передается по акту.