

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Администрация МО «Каменский городской округ»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Сипавский детский сад»

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Сипавский детский сад»

Н.П.Зырянова
« ____ » _____ 2022г

Годовой план работы
муниципального казенного дошкольного
Образовательного учреждения
«Сипавский детский сад»
на 2022 – 2023 учебный год

Рассмотрено на педагогическом совете
«__26_»августа 2022г.
Протокол №1

Цель и задачи МКДОУ «Сипавский детский сад» на 2022-2023 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022-2023 учебный год

Цель работы: повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

Задачи:

1. Совершенствование работы по взаимодействию с родителями по воспитанию, обучению и развитию воспитанников с использованием инновационных технологий;
2. Содействовать формированию первичных социальных компетенций воспитанников в сфере личных и семейных финансов. Изучение основ финансовой грамотности в рамках парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников»
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО посредством использования современных педагогических технологий.

1. Воспитание и образование дошкольников в соответствии с государственным стандартом (образовательная деятельность)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>1.1. Аналитико-диагностическая деятельность</i>			
1.	Педагогическая диагностика.	сентябрь- октябрь май	Педагоги ДОУ
2.	Подведение итогов уровня усвоения детьми программного материала (обработка результатов диагностики).	октябрь май	Педагоги ДОУ
3.	Заполнение карт индивидуального развития воспитанников.	в течение года	Педагоги ДОУ
4.	Адаптация детей к условиям детского сада.	сентябрь- октябрь	Таушканова Ю.М.
<i>1.2. Мероприятия с детьми</i>			
1.	Праздник «День знаний» тематические беседы; музыкальное развлечение. Месячник безопасности детей тематические беседы; спортивный праздник «Будь здоров!» - с элементами ПДД и пожарной безопасности; выставка детских рисунков; Спортивное мероприятие «Осенний мини Кросс Нации 2021».	сентябрь	Воспитатели
2.	Развлечение «Осенины» выставка детских рисунков «Осенняя пора»; выставка поделок из природного материала «Искусница Осень». День пожилого человека. Спортивное развлечение «Народные спортивные игры».	октябрь	Воспитатели
3.	День Народного единства. День МАТЕРИ праздничные мероприятия; выставка творческих работ «Самая любимая мамочка на свете». Спортивное мероприятие «Путешествие в Спортландию».	ноябрь	Воспитатели
4.	Досуг «Зимние забавы». Новогодние праздничные мероприятия	декабрь	Воспитатели
5.	Неделя здоровья в детском саду.	январь	Воспитатели
6.	«Будем Родине служить» спортивная квест-игра «Зарничка»; выставка творческих работ «Подарок папе».	февраль	Воспитатели
7.	Развлечение «Масленица». Мероприятия, посвящённые международному женскому дню праздник «Мамин день – 8 Марта!». Театральный фестиваль «Маленькие звездочки», посвященный 140-летию со дня рождения Корнея	март	Воспитатели

	Ивановича Чуковского, детского писателя.		
8.	Развлечение «Смешинки-веселинки». Спортивное развлечение «Космическое путешествие».	апрель	Воспитатели
9.	Тематические мероприятия, посвящённые Дню Победы праздник «9 мая – День Победы»; выставка детских рисунков. Праздник «До свидания, детский сад!». Детская Олимпиада 2021.	май	Воспитатели
1.3. Обеспечение готовности старших дошкольников к обучению в школе			
1.	Итоговая педагогическая диагностика готовности детей 6-7 лет к обучению в школе.		Воспитатель
2.	Организация выпуска детей в школу.		Воспитатель

2. Методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1. Педсоветы			
1.	Установочный педсовет «Организация работы дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году» - О работе в летний оздоровительный период - Основные направления работы детского сада - Рабочая программа воспитания - внедрение в образовательно- воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы МКДОУ; - Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей, Учебного плана, расписания НОД - Утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников на 2022-2023 уч.год, утверждение состава аттестационной комиссии - Антиковидные меры и вакцинация - Требования гигиенических нормативов	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.	Тематический педсовет «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»	декабрь	Заведующий, медработник, воспитатели
3.	Тематический педсовет «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».	Март	Заведующий, воспитатели
4.	Итоговый педсовет «Результаты работы ДОУ за 2022-2023 учебный год» 1. Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Отчеты о деятельности педагог ДОУ. 3. Утверждение плана работы на	Май	Заведующий, воспитатели

	летний оздоровительный период. 4. Обсуждение основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.		
2.2. Консультации			
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
3.	Как организовать работу над темой по самообразованию	октябрь	Заведующий
4.	«Инновационные формы работы с родителями (законными представителями) воспитанников».	ноябрь	Заведующий
5.	«Формы и методы работы по воспитанию финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста».	январь	Заведующий
6.	«Роль дополнительного образования в подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе».	февраль	Заведующий
7.	«Формирование финансовой грамотности дошкольников через организацию дидактических игр».	март	Воспитатель
8.	«Летом играем и речь развиваем».	май	Воспитатель
2.3. Семинары, круглый стол, мастер-класс, просмотр открытых мероприятий, конкурсы			
1.	Работаем с гиперактивными детьми	октябрь	Воспитатель
2.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста финансовой грамотности на примере сказок	Январь	Воспитатели
3.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация работы с детьми в летний период. □	Май	Заведующий
4.	Непосредственно образовательная деятельность (в рамках подготовки к педсовету «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»).	Февраль - март	Воспитатели
5.	Конкурс «Портфолио педагога» (в рамках мониторинга педагогической деятельности за учебный год).	Май	Воспитатели
2.4. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы педагогов			
1.	Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства		
2.5. Работа в методическом кабинете			
1.	Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения.	Август	Заведующий
2.	Работа по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов. - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей.	В течение года	Заведующий воспитатели
3.	Пополнение материально-технической базы кабинета в соответствии с ФГОС:	В течение года	Заведующий воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической, коррекционной литературой; • современными программами, технологиями, методиками. 		
4.	Обновление и оформление стендов, тематических выставок.	В течение года	Заведующий воспитатели
5.	Разработка методических рекомендаций.	В течение года	Заведующий воспитатели
6.	Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми, а также планов работы с родителями воспитанников.	В течение года	Заведующий воспитатели
7.	Подготовка материалов для участия педагогов в конкурсах разного уровня.	В течение года	Заведующий воспитатели
8.	Оформление подписки на периодические издания.	В течение года	Заведующий
2.6. Консультационный центр			
1.	Подготовка рекламных и информационных стендов с целью информирования общественности о работе Консультационного центра для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания на базе МКДОУ.	сентябрь	Заведующий Воспитатель Таушканова
2.	Составление плана тематических консультаций на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Воспитатели
3.	Размещение и обновление методических материалов в специальном разделе на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Воспитатель Таушканова Ю.М.

3. Кадровый потенциал

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1. Повышение профессиональной подготовки			
1.	КПК	В течение года	Заведующий воспитатели
2.	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, семинарах, конференциях разного уровня.	В течение года	Заведующий воспитатели
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципалитета, региональных, всероссийских).	В течение года	Заведующий воспитатели
4.	Участие в вебинарах, семинарах, электронных педсоветах.	В течение года	Заведующий воспитатели
3.2. Аттестация			
1.	Консультации (по плану).	В течение года	Заведующий
2.	Подготовка педагогов к аттестации (СЗД).	В течение года	Заведующий
3.	Обновление материалов на стенде «Аттестация».	В течение года	Заведующий
4.	Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами.	В течение года	Заведующий
5.	Аттестационные процедуры.	В течение года	Заведующий

4. Система внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<i>Внутрисадовский контроль</i>				
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь декабрь, март, июнь, август	Заведующий, воспитатели, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь - ноябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь-август	воспитатели, медработник

мероприятий в режиме дня		документации	
Внутренняя система оценки качества образования			
Направление		Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды		Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		В течение года	Заведующий, ответственный за сайт

5. Работа с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
5.1. Педагогическое просвещение			
1.	Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.	сентябрь	Воспитатели
2.	«Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития» (памятки для вновь прибывших детей).	сентябрь	Воспитатель
3.	Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	сентябрь	Воспитатели групп
4.	Оформление родительских уголков (по планам групп).	в течение года	Воспитатели групп
5.	Размещение информации, консультаций на официальном сайте ДОУ.	в течение года	Ответственный за сайт
6.	День открытых дверей.	апрель	Заведующий воспитатели
7.	Работа по педагогическому просвещению (по плану)	в течение года	Воспитатели
5.2. Родительские собрания			
1.	Общее родительское собрание.	сентябрь май	Заведующий
2.	Групповые родительские собрания (по планам групп).	в течение года	Воспитатели групп
5.3. Мониторинг			
1.	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
2.	Оценка качества работы с родителями в ДОУ - проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов;	февраль	Заведующий

	- проверка протоколов родительских собраний.		
3.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения.	май	Заведующий
5.4. Организация совместных мероприятий			
1.	Выставка «Краски осени».	сентябрь	воспитатели групп
2.	«Новогодние игрушки, свечи и хлопушки» - конкурс поделок.	декабрь	воспитатели групп
3.	Выставка-конкурс «Чудесные превращения»	апрель	воспитатели групп
4.	Участие родителей в проектах, акциях.	в течение года	Воспитатели групп
5.	Посещение праздничных мероприятий.	в течение года	Воспитатели групп
6.	Привлечение родителей к участию в конкурсах разного уровня.	в течение года	Воспитатели групп
7.	Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению предметно-пространственной развивающей среды.	в течение года	Воспитатели групп

6. Взаимодействие со школой

Система педагогической работы с детьми 6-7 лет по формированию мотивационной готовности к школьному обучению.		
Задача	Форма организации	Результат
1-е направление – формирование правильных положительных представлений о школе		
Сформировать у детей первоначальные знания о школе, создать психологическую положительную установку на школу	Рассказ воспитателя о своем первом дне в школе. Рассматривание старого Букваря, тетрадей, грамот, фотографий родителей. Организация выставки «Наши мамы и папы – школьники»	Расширение знаний детей о мире школьников.
Обогатить знания детей о школе, познакомить со школьным двором, спортивной площадкой.	Целевая прогулка к школе.	Зарождения чувства доверия к школе.
Раскрыть различные стороны жизни школьников, показать радость детей, идущих в школу.	Рассматривание картин о школьной жизни, посещение линейки, посвященное «Дню знаний» 1 сентября.	Пробуждение интереса к разным сторонам школьной жизни.
Закрепить интерес к разным сторонам школьной жизни.	Коллективное создание альбома о школе. Чтение стихов: - А. Барто «В первый класс» - М. Бородинского «Первоклассник» - М. Садовского «Первое сентября».	

2-е направление – формирование интереса к новому собственно школьному содержанию занятий		
Вызвать положительные эмоциональные переживания, познакомить с классом первоклассников, школьной библиотекой.	Экскурсия в школу. Выставка детских работ после посещения школы.	Появление желания прийти в школу еще раз. Возникновение эмоционального положительного отношения к школе.
Ознакомить с содержанием школьного обучения.	Посещения урока физической культуры в 1 классе.	Желание пойти в школу, чтобы стать таким же ловким, смелым.
Показать важность и значимость школьных знаний	Посещение праздника Букваря в 1-м классе.	Желание пойти в школу
Закрепить знания о школьных атрибутах.	Игра «Первоклассник»	Желание учиться в школе.
Определить уровень информированности о школьной жизни	Рисование на тему: «Что я знаю о школе»	Желание пойти в школу.
Закрепление полученных знаний и представлений о школе.	Создание уголка первоклассника	Интерес к школе, школьным атрибутам
Выявить особенности внутренней позиции у детей 6-7 лет	Сюжетно-ролевая игра «Школа» Чтение стихов и рассказов о школе: - М. Яснова «Подходящий угол» - В. Орлова «Что написано в тетрадке» - В. Голявкина «Не везет»	Новый уровень самосознания
3-е направление – ориентация дошкольников на «школьную» организацию деятельности и поведения		
Ознакомить детей с распорядком жизни в школе (урок, перемена)	Экскурсия в школу во время перемены	Желание быть школьником
Показать детям образ «хорошего» и «плохого» ученика	Кукольный театр «Как Незнайка в школу ходил»	Знакомство со школьными правилами
Закрепить знания о правилах поведения в школе, на уроке	Игры: «Лесная школа», «Сосед, подними руку»	Желание выполнять установленные правила
Развивать школьные навыки	Игра, моделирующая школьные ситуации, «Школа наоборот»	Принятие решения
Уточнить знания детей о школьной организации	Беседы: «Что можно сделать за перемену», «Школа и ее правила»	Усвоение школьных правил поведения
Формировать знания о школьной дружбе	Чтение рассказов К.Д. Ушинского	Желание найти новых друзей
Помочь лучше подготовиться к школе	Совместные праздники с учениками: «Мы дружим со спортом», «Вместе весело шагать»	Возникновение содержательных контактов между детьми
4-е направление – признание роли и авторитета учителя		
Создать образ доброго	Беседа об учителе	Чувство радости от общения с

учителя		учителем
Возбудить чувство доверия к учителю	Встреча учителя с дошкольниками в детском саду	Растущий интерес к учителю
Закрепить чувство доверия, интереса к учителю	Организация переписки с учителем	Стремление стать лучше, заслужить одобрение учителя

План работы со школой

Педсоветы

1.	«О готовности детей к школе»	Воспитатели Учитель	май
----	------------------------------	------------------------	-----

Конкурсы

1.	На лучшую новогоднюю игрушку	Воспитатели Учитель	декабрь
2.	Конкурс чтецов «Стихи о маме»	Воспитатели Учитель	март

Методическая работа в ДОУ

1.	Изучение ресурсов педагогической компетентности, потенциальных возможностей в организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста (анализ деятельности педагога)	Стимулирование на повышение профессиональной компетентности	октябрь
2.	Консультация «Анализ НОД»	Развитие умений анализировать занятие	ноябрь
3.	Просмотр занятий разных разделов образовательной программы «Развитие познавательной самостоятельности и творческих способностей старшего дошкольного возраста на занятии»	Обсуждение и анализ по предложенной структуре	январь - февраль
4.	Педагогический аукцион: литература, материалы из опыта, дидактические игры, методические пособия, методические разработки для подготовки ребенка к школе	Обмен опытом работы по подготовке ребенка к школе	май

Работа с родителями

1.	Родительское собрание «Скоро в школу»	Обозначение задач по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь Учитель начальной школы
2.	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	Выявление уровня готовности детей к обучению в школе на начало учебного года	октябрь - ноябрь
3.	Семинар – практикум «Развиваем мелкую моторику»	Обучение практическим приемам и упражнениям по развитию мелкой моторики и подготовки руки к письму	декабрь воспитатель
5.	Посещение родителями занятий детей по основным видам деятельности	Ознакомление родителей с методами и приемами развития ребенка	в течение года воспитатель
6.	Оформление информационных папок	Повышение психолого-	в течение года

	для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Леворукий ребенок».	педагогической компетентности родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению	воспитатель
7.	Организация выставки «Наши мамы и папы – школьники»		январь
Работа с детьми			
1.	«День знаний» - поздравление первоклассников	Знакомство с традициями школьной жизни	1 сентября воспитатель
2.	Создание альбома «О школьной жизни» (традиции школы)	Раскрыть различные стороны жизни школьников, знакомство с традициями школы	декабрь воспитатель
3.	Экскурсия по школе (библиотека, класс, спортивный зал, актовый зал, компьютерный класс) виртуальные экскурсии	Воспитывать интерес к школьному обучению	ноябрь
4.	Создание альбома «О школе». Чтение стихов: А.Барто «В первый класс» М.Бородинского «Первоклассник»	Закрепить интерес к разным сторонам школьной жизни	декабрь
5.	Дидактическая игра «Собери портфель»	Закрепление знаний о школьных принадлежностях	январь
6.	Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками) во время конкурса поделок	Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходство и взаимосвязь	декабрь
7.	Совместный урок физкультуры	Воспитывать дружеские отношения между детьми	февраль
8.	Заучивание стихотворения В.Берестова «Читалочка»	Развивать выразительность речи	февраль
9.	Выставка рисунков «Я рисую школу»	Развивать фантазию и творчество дошкольников	март
10.	Сюжетно-ролевая игра «Школа». Чтение рассказов и стихов о школе.	Закрепить в игре правила поведения в школе	март
11.	Вечер загадок «Скоро в школу»	Воспитание интереса к школьной жизни	апрель
12.	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	Продолжать знакомить со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению.	апрель
13.	Беседа о школьной библиотеке	Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении	май
14.	Беседа об учителе	Создать образ учителя	май

15.	Игра-соревнование между детьми «Как мы готовы к школе»	Развивать внимание, память, мышление. Воспитывать умение детей осознанно подчиняться установленным правилам.	май
16.	Развлечение «Выпускной бал»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу	июнь

7. Работа с социальными партнерами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7.1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам	В течении года	Заведующий
7.2	ГИБДД, ПЧ		
	Привлечение сотрудников ГИБДД и ПЧ на родительские собрания в ДОУ	В течении года	Заведующий
7.3	Сельская администрация		
	Участие ДОУ в мероприятиях, организуемых сельской администрацией	В течении года	Заведующий
7.4	Школа		
	Обсуждение и утверждение плана совместной работы.	Август, сентябрь	Заведующий воспитатель
	Работа согласно утвержденного плана	В течении года	воспитатель
7.5	ЦДО		
	Участие в конкурсах и мероприятиях, организуемых ЦДО	В течении года	Воспитатели
7.6	Спонсоры		
	Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течении года	Заведующий
7.7	Фельдшерский пункт, ОВП, районная больница		
	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДОУ Мероприятия по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников Плановое обследование детей детского сада и сотрудников	В течении года	Заведующий Медсестра
7.8	Общественность		
	Изучение потребностей окружающего социума	В течении года	Заведующий
	Организация взаимовещаний методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ района	В течении года	Воспитатели
	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течении года	Заведующий Воспитатели

8. Охрана и безопасность жизнедеятельности воспитанников

№	Разделы	Сроки	Ответственные
8.1	<u>Медицинское обслуживание</u>		
	Лечебно – профилактическая работа: Ежедневный осмотр детей; Профилактические прививки; Проведение обследования детей, состоящих на диспансерном учете; Осмотр работников пищеблока и младшего обслуживающего персонала.	Постоянно По графику врача Ежедневно	Воспитатели, Медсестра, Фельдшер ФАП
	Санитарно – гигиенический режим в детском саду: Выполнение санитарно – гигиенических норм в детском саду; Выполнение режима дня по возрастным группам; Контроль за режимом проветривания;	Постоянно в течение года	Заведующий Воспитатели Медсестра
	Организация противоэпидемиологических мероприятий: Контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке; Наблюдение за детьми, находящимися в группах, объявленных на карантин; Приготовление дез.растворов.	Постоянно в течение года По эпидпоказаниям Еженедельно	Заведующий Воспитатели Медсестра
	Осуществление медико – педагогического контроля: Наблюдение за условиями правильного развития детей в разных возрастных группах в процессе физического воспитания; Контроль за проведением занятий по физическому воспитанию с учетом плотности занятий и нагрузки детей, согласно распределению их по группам здоровья; Контроль за проведением утренней гимнастики; Контроль за проведением оздоровительной работы в группах.	Постоянно в течение года 2 раза в месяц Ежедневно Постоянно в течение года	Заведующий Воспитатели Медсестра
	Мероприятия по повышению медицинской квалификации педагогического персонала: Организация занятий по санминимуму; Беседы и консультации с работниками пищеблока по САНПиНу; Консультации для воспитателей	1 раз в 2 года Каждую неделю По плану	Медсестра Фельдшер ФАП
8.2	<u>Питание</u>		
	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных Согласование 10ти дневного меню Контроль за организацией питания	Сентябрь Сентябрь В течении года	Заведующий Медсестра
8.3	<u>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий</u>		
	Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ; Изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик;	В течении года	Заведующий медсестра, воспитатели, фельдшер ФАП

	<p>Пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей родителей, сотрудников.</p> <p>Обеспечение благоприятного течения адаптации;</p> <p>Выполнение санитарно-гигиенического режима;</p> <p>Предупреждение острых заболеваний и невротических состояний методами неспецифической профилактики.</p> <p>Проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и распространению инфекционных заболеваний.</p>		
8.4	<u>Охрана здоровья, СанПиН, работа с ОВП</u>		
	<p>Обеспечить подготовку образовательного учреждения к работе в условиях эпидемии гриппа и сезонного подъема заболеваемости ОРВИ, в том числе:</p> <p>Подготовку и обучение персонала ДОУ по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ;</p> <p>Наличие наглядной информации о возможном риске заражения, симптомах гриппа, мерах личной профилактики.</p> <p>Организацию системы раннего активного выявления среди сотрудников и воспитанников случаев заболеваний ОРВИ и своевременной изоляции заболевших;</p> <p>Отстранение от работы или посещения ДОУ лиц с признаками острых респираторных инфекций;</p> <p>Проведение комплекса мер по неспецифической профилактике ОРВИ, в том числе с применением лекарственных средств с целью профилактики;</p> <p>Поддержание оптимального температурного режима, дезинфекции, режимов проветривания;</p>	В течении года	Заведующий медсестра, воспитатели, фельдшер ФАП
	Сформировать списки сотрудников ДОУ, подлежащих вакцинации против гриппа (сезонного и пандемического) с учетом охвата не менее 95% от числа работающих, включая совместителей и работников по срочным договорам.	В период прививочной компании	Медсестра
	Провести разъяснительную работу с родителями воспитанников и сотрудниками ДОУ по вопросу вакцинации	В период прививочной компании	Медсестра, воспитатели
	Оказывать содействие ОВП в организации и проведении прививочной компании против сезонного гриппа воспитанникам и сотрудникам ДОУ.	В период прививочной компании	Медсестра, воспитатели
	Качественно проводить сезонную неспецифическую иммунокорректирующую профилактику гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием поливитаминов, фитонцидов	С сентября по март	Медсестра, воспитатели
	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	В течении года	Медсестра, воспитатели
	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Ежедневно	Заведующий медсестра

	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Ежедневно	Заведующий медсестра
	Осуществление преемственности в работе ОВП и ДОУ по подготовке и ведению детей в период адаптации. Проводить мероприятия по ослаблению адаптационного синдрома	При поступлении ребёнка в ДОУ и после пропусков (по болезни, отпуска и пр.)	Медсестра
	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий	Во время инфекционных заболеваний.	Заведующий медсестра
	Осуществлять преемственность между ОВП и ДОУ в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической патологией, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	В течении года	Фельдшер ФАП
Санитарно-просветительская работа			
С родителями			
	Оформление материала в Уголке здоровья.		
	Вводные инструктажи родителей, вновь поступающих детей.		
	Профилактические беседы (на родительских собраниях): <ul style="list-style-type: none"> • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ • Профилактика ЖКЗ • Клещевой энцефалит • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей. 		
С сотрудниками			
	Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования.		
	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Профилактика детского травматизма • Клещевой энцефалит, профилактика • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе. 		
С детьми			
	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Личная гигиена • Ядовитые растения и ягоды • Дизентерия – болезнь грязных рук • Профилактика детского травматизма • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. 		

9. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

9.1. Общие собрания коллектива

1.	«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДООУ за 2021-2022 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	сентябрь	Заведующий Председатель профкома Завхоз
2.	«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ.	январь	Заведующий Председатель профкома
3.	«О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период.	май	Заведующий Председатель профкома Завхоз

9.2. Оперативные совещания при заведующей

1.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none">результаты августовской конференции педагогических работников;обсуждение актуальных вопросов административной работы.	сентябрь	Заведующий ИП Завхоз
2.	Анализ состояния работы: <ul style="list-style-type: none">по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС;результативность контрольной деятельности.	октябрь	Заведующий. Уполномоченные ОТ, ППБ, ГО ЧС
3.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none">инвентаризация и утверждение заявок на ремонт;результативность контрольной деятельности.	ноябрь	Заведующий Завхоз
4.	Подведение итогов работы учреждения за первое	декабрь	Заведующий

	полугодие учебного года.		Воспитатели
5.	Анализ состояния работы: <ul style="list-style-type: none"> заболеваемость детей и выполнение мероприятий по её снижению; анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников. 	январь	Заведующий Завхоз Воспитатели
6.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания. 	февраль	Ответственный по питанию
7.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> анализ выполнения предписаний надзорных органов; результативность контрольной деятельности. 	март	Заведующий Завхоз
8.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; анализ деятельности методической службы учреждения. 	апрель	Заведующий Педагоги
9.	Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года: <ul style="list-style-type: none"> степень решения годовых задач; подготовка плана ремонтных работ на летний период. 	май	Заведующий Педагоги Завхоз
9.3. Организационно-хозяйственные работы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Заведующий Педагоги Завхоз
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	Заведующий Завхоз
3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	октябрь	Завхоз
4.	Составление сметы доходов и расходов на 2022 год.	сентябрь	Заведующий
5.	Ревизия трудовых книжек.	январь	заведующий
6.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Летний период	Заведующий Педагоги Завхоз
7.	Ремонт помещений, здания	июль	Завхоз
8.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз
9.4. Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников.	май октябрь	Завхоз
2.	Кронирование деревьев и кустарников.	в течение года	Завхоз
3.	Благоустройство прогулочных участков.	в течение года	Воспитатели ДОУ
4.	Завоз песка.	июль	Завхоз
9.5. Обновление материально-технической базы			
1.	Пополнение предметно-развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала, физкультурного зала (в соответствии с	в течение года	Заведующий Завхоз

	ФГОС ДО).		
2.	Выполнение предписаний надзорных органов.: устройство противопожарного водоема	Март- июнь	Заведующий Завхоз
3.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы (в соответствии с ФГОС ДО).	в течение года	Заведующий Педагоги

10. Охрана труда сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>10.1. Инструктажи</i>			
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь май	Заведующий
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Заведующий
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	сентябрь март	Уполномоченный по ОТ
4.	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь декабрь май	Уполномоченный по ППБ
5.	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях.	сентябрь апрель	Уполномоченный ГО ЧС
<i>10.2. Учебные эвакуации (тренировки)</i>			
1.	Эвакуации (по плану)	в течение года	Ответственный