Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Сипавский детский сад»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2021

Зырянова Надежда Петровна

Подписан: Зырянова Надежда Петровна
DN: OU=УО, O=МКДОУ Сипавский детский сад, CN=Зырянова Надежда Петровна, E=sipdou@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.10 15:57:02+05'00'

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Сипавский детский сад»
_____Н.П.Зырянова
Приказ № 59 от 28.08.2021

Положение
о планировании воспитательно -образовательного процесса в ДОУ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Сипавский детский сад"

Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее положение) о планировании воспитательно - образовательного процесса в ДОУ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Сипавский детский сад" разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»"
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ (далее Программа);

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы МКДОУ.

1.3 Основа планирования педагогического процесса - примерная «Основная образовательная программа дошкольного образования «Развитие», основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4.План образовательной деятельности является обязательным документом разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5.Комплексно - тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6.Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7.Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.8.Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.9.Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.10.Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: построение благоприятной ситуации развития ребенка

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

3.1.Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2.Комплексно-тематический принцип планирования.

3.3.Сочетание принципа научной обоснованности и практической применяемости.

3.4.Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач. Учет индивидуальных особенностей.

3.5. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;

3.6. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании

4.1.Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;

4.2.Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с примерной образовательной программой дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;

4.3.Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
4.4.Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.

5.1.Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).
5.2.Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.
Календарное планирование должно отражать:
-планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
-планирование прогулки
- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной работы;
- организацию самостоятельной деятельности детей;
- планирование работы с родителями.
5.3. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.
- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы,
- Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- режим дня группы;
- расписание видов детской деятельности;
-список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года). План на неделю имеет свою структуру утвержденную на педсовете. Комплекс утренней гимнастики, прописывается в начале недели или указывается номер карточки картотеки (карточка вкладывается в план);
5.4.Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования;
5.5.Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя;

6.2. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. .Контроль за календарным планированием осуществляется заведующим (старшим воспитателем ДОУ) не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель (заведующий) фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Приложение 1.

Календарное планирование воспитателей групп

Дата, день недели	Совместная деятельность взрослого и ребенка с учетом тематических недель			Взаимодействие с родителями	Организация РППС
	Непосредственная образовательная деятельность	Индивидуальная работа с детьми	Образовательная деятельность в режимных моментах		
			-утро -прогулка - вечер		

Приложение 2.

Музыкальный руководитель перспективно-календарное планирование на 2 недели

Месяц, неделя	Содержание	Задачи	Музыкальный материал

	1. Приветствие 2. Движения 3. Музицирование 4. 4. Слушание 5. Пальчиковая гимнастика 6. Пение 7. Игры, пляски 8. Самостоятельная работа 9. Индивидуальная работа 10. Итоговое мероприятие		

Приложение 3

Календарное планирование инструктора по физической культуре

Число, день недели	Содержание	Задачи	Спортивный инвентарь

Приложение 4

Планирование учителя-логопеда Годовой план коррекционно-методической работы

№ п\п	Направление, тематика, содержание работы	Формы работы	Сроки
1. Организационная работа			

1.1. работа с документацией			
2. Учебно-коррекционная деятельность с детьми			
3. Аналитико-диагностическая работа			
4. Методическая работа			
5. Взаимодействие с педагогами групп компенсирующей направленности			
6. Взаимодействие с педагогами ДОУ			
7. Взаимодействие с родителями			
8. Самообразование			

Приложение 4.1

Перспективный план логопедической работы на группе

Развитие лексико-грамматических средств языка	Развитие самостоятельной развернутой фразовой речи	Развитие произносительной стороны речи	Подготовка к овладению элементарным навыкам чтения и письма

Приложение 4.2

Перспективный план по совершенствованию лексико-грамматических представлений и развитию связной речи

Месяц	Тема

Приложение 4.3

Планирование фронтальных логопедических занятий

Месяц	Неделя	Тема	Задачи

Приложение 4.

Календарное планирование вечерних индивидуальных занятий по рекомендации логопеда

Месяц, дата		
С кем проводится	Содержание работы	Отметка о выполнении

4

Приложение 4.5

Календарное планирование фронтальных логопедических занятий

Дата	Содержание работы

Приложение 4.6

Календарное планирование индивидуальных логопедических занятий

Ф.И.О. ребенка	Дата. Содержание работы

Приложение 5

Планирование педагога-психолога, тьютора Цель:

Задачи:

Месяц	**Работа с детьми**	**Работа с коллективом**	**Работа с родителями**	**Работа с документами**